



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I SIGURIMEVE SHOQËRORE
KOMISIONI EPROR I EKSPERTIZËS

Nr. 5673 / Prot
2

Tiranë, më 27 / 05 / 2024

Lënda: Dërgohen Lista tip (Model 11) dhe listat konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve arkivore të vjetërsisë në punë dhe administrative, me Rëndësi Historike Kombëtare, RHK, (Model 4) dhe Ruajtje të Përkohshme (Model 4), për Institutin e Sigurimeve Shoqërore.

GJITHË DREJTORIVE NË ISSH

SEKTORIT TË PROTOKOLL - ARKIVIT

KËTU

Bashkëlidhur tre listat me afatet e ruajtjes së dokumenteve arkivore, për zbatim.

MIRATOI
DREJTORI PËRGJITHSHËM

Astrit Hado



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I SIGURIMEVE SHOQËRORE
KOMISIONI EPROR I EKSPERTIZËS

Nr.....prot

Tiranë më...../.....2024

Lënda: Lista konkrete me afate ruajtje të përhershme (Rëndësi Historike Kombëtare, RHK), të dokumenteve administrative dhe të vjetërsisë në punë, për Institutin e Sigurimeve Shoqërore (Model 4).

Hartuar sipas nenit 7, pika 1, të ligjit nr. 9154 dt.06.11.2003 “Për Arkivat”; nenit 33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Dispozita ligjore për Arkivat në Republikën e Shqipërisë”, Tiranë 2009, “Listës tip të dokumenteve me afatet e ruajtjes për ISSH”, nenit 25 mbi “Listën e Pasqyrës Emërtuese të çeljes së dosjeve të dokumenteve me Rëndësi Historike Kombëtare (RHK) të Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave, datë 17.01. 2017” (Model 5), Rregullores së miratuar nga Këshilli Administrativ i ISSH, nr. 8, datë 04.03.2011 “Për Organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Arkivit Qendror të Sigurimeve Shoqërore”, si dhe Rregullores për punën me Dokumentet Administrative të Sigurimeve Shoqërore në Republikën e Shqipërisë, viti 2005.

MIRATOI

DREJTORI PËRGJITHSHËM

Astrit Hado



NR	Artikulli përshkrues	Afati i ruajtjes	Vërejtje
I	<i>KËSHILLI ADMINISTRATIV</i>		
1	<i>Materjalet e mbledhjeve të Këshillit Administrativ.</i>		
a	Vendime, udhëzime, propozime të paraqitura në Këshillin Administrativ, proces-verbalet e mbledhjeve, rregullore për organizimin dhe funksionimin e ISSH-së, DRSSH-ve dhe DAQ, relacione, raporte, studime etj.	RHK	
II	<i>DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ISSH DHE KABINETI</i>		
1	<i>Dokumente të mbledhjeve të bordit</i>		
a	Urdhëra të drejtorit, raporte, relacione, udhëzime për veprimtarinë e ISSH për probleme të ndryshme, proces-verbalet përkatëse dhe vendimet e marra, sqaruese për probleme të ndryshme. Raporte, analiza dhe konkluzione të punës dhe veprimtarisë vjetore të ISSH, DAQ dhe DRSSH-ve.	RHK	
b	Planet e punës së ISSH, DRSSH-ve dhe DAQ. Plane pune dërguar Ministrisë. Evidenca 31/P “mbi kryerjen e punës në prodhim” ardhur nga DRSSH. Evidenca 19/P dhe 19/PD të DRSSH-ve “mbi shkallën arsimore të punonjësve”. Pasqyra 19/P, 24/P, 16/17 dhe 19/PD për kuadrot e atestuar. Dokumente mbi konkluzionet e kontrolleve komplekse në DRSSH e DAQ dhe njoftimet lidhur me to.	RHK	
2	<i>Dokumente për organizimin, funksionimin, veprimtarinë dhe administrimin e institucionit të ISSH, DAQ dhe DRSSH- ve.</i>		
a	Raport vjetor mbi realizimin e detyrave nga ISSH, DAQ dhe DRSSH. Raporti vjetor për analizën e veprimtarisë dhe aktivitetit të institucionit dhe detyrat për të ardhmen; evidenca, informacione e relacione përmbledhëse, vendime, proces-verbale. Raport përfundimtar auditimi të përputhshmërisë në pensionet e minatorëve. Akt-verifikime dhe akt-konstatime të KLSH-së. Raport përfundimtar auditimi.	RHK	
b	Mbi auditimin financiar dhe të përputhshmërisë së ushtruar në ISSH. Program i masave për zbatimin e rekomandimeve të KLSSH-së. Raport auditimi performance i KLSH-së, përgjigje shkresës së KLSH-së. Raport përfundimtar auditimi mbi auditimin financiar dhe të përputhshmërisë së ushtruar në ISSH etj	RHK	
3	<i>Dokumente dhe proces-verbale të mbledhjes së drejtorive të ISSH, DAQ dhe DRSSH.</i>		

a	Proces-verbalet e mbledhjes së drejtorëve, udhëzime e detyra për ndjekje.		
4	<i>Dokumente për strukturat e organikat, vendime, udhëzime, raporte e propozime të miratuara.</i>		
a	Rregullore e ISSH, DAQ dhe DRSSH. Struktura e miratuar, organika.	RHK	
b	Dokumente që lidhen me postin e juristit pranë drejtorit në rajone. Kontrata qeraje.	RHK	
5	<i>Dokumente me karakter udhëzues shqyrtuar dhe miratuar në Këshillin e Ministrave dhe institucionet e tjera qendrore për problemet e kontributeve, pensionet dhe administrimit të ISSH.</i>		
a	Ligje, dekrete, vendime, urdhëresa, udhëzime, rregullore, raporte për pensionet, sigurimet, ndihmat, ekspertizën dhe finacën,	RHK	
6	<i>Vendime të Ministrisë së Financave për dhënien e pensioneve të vjetërsisë së shërbimit për raste të veçanta si edhe propozimet e pushtetit lokal e relacionet përkatëse për pensionet e miratuara.</i>		
a	Vendime të Ministrisë së Financave dërguar institucioneve të sigurimeve për dhënie pensione të veçanta.	RHK	
7	<i>Dokumente për marrëdhëniet e ISSH me institucione të specializuara ndërkombëtare apo institucione analoge të vendeve të tjera.</i>		
a	Marrëveshje, protokolle, programe auditimi tematik mbi përputhshmërinë, studime të ndryshme, raporte, relacione, të dhëna statistikore përmbledhëse etj.	RHK	
8	<i>Dokumente për organizimin e konferencave, aktiviteteve, simpoziumeve, konsultave, seminareve si dhe pjesmarrje në aktivitete ndërkombëtare.</i>		
a	Dokumente të rëndësishme, vendime, raporte, fjalime, relacione, propozime, proces-verbale, regjistrime të figurës dhe të zërit etj.	RHK	
9	<i>Dokumente mbi gjendjen përbërjen lëvizjen dhe masat e rënda ndëshkimore për punonjësit e sigurimeve në qender dhe në rajone.</i>		
a	Raporte mbi masat ndëshkimore për shkelje të rënda për punonjësit e sigurimeve shoqërore, pasqyra përmbledhëse vjetore.	RHK	
10	<i>Dokumente mbi kontrollin e ushtruara në DRSSH dhe DAQ</i>		
a	Akte kontrolli për shkelje të disiplinës financiare për çështje të rëndësishme.	RHK	
11	<i>Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit</i>		
a	Vendime për aprovimin e buxhetit, shtesa etj.	RHK	
b	Buxheti definitiv dhe raporti vjetor mbi buxhetin.	RHK	
12	<i>Dokumente mbi planifikimin e të ardhurave në fushën e sigurimeve si dhe shpenzimi i tyre sipas rajoneve.</i>		

a	Planet vjetore, udhëzime, studime, evidenca përmbledhëse në fushën e sigurimeve dhe shpenzimeve.	RHK	
13	<i>Dokumente për planet dhe bilancet financiare</i>		
a	Bilanci vjetor përmbledhës me gjithë evidencat përkatëse	RHK	
14	<i>Planet kontabile dhe metodologjia e planifikimit të buxhetit.</i>		
a	Projektet e planeve kontabile të buxhetit.	RHK	
15	<i>Kërkesë-ankesa të shtetasve vendas e të huaj, drejtuar ISSH dhe DRSSH -ve .</i>		
a	Kërkesa për çështje me interesa të veçanta dhe tipike të shtetasve mbi veprimtarinë e Sigurimeve Shoqërore.	RHK	
16	<i>Dokumente për propagandë në median e shkruar dhe vizive.</i>		
a	Informacione, intervista shtypi të titullarëve, njoftime, relacione dërguar organeve të medias për probleme të ndryshme. Artikuj të ndryshëm dërguar shtypit. Biseda të bëra në RTV.	RHK	
17	<i>Dokumente mbi punën e sektorit të arkivit dhe sekretari arkivit në ISSH, DAQ dhe Rajone.</i>		
a	Analiza dhe raporte vjetore mbi punën e sektorit të arkivit dhe sekretari-arkivit, relacione, rregullore, vendime të komisionit të Ekspertizës, dokumente e libra evidentuese dhe informuese të materialeve dokumentare.	RHK	
18	<i>Dokumentet për marrëveshjet e ISSH me institucione të tjera si, Ministria e Financës, MPÇSSHB (Ministria e Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta), ISKSH, Bankat e Posta Shqiptare, për çështje të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Marrëveshje, protokolle, programe-pune të miratuara dhe të ratifikuara ndërmjet palëve, informacione të përbashkëta. Programet e punës të Ministrive dhe organeve të sistemit financiar.	RHK	
19	<i>Dokumente, VKM, udhëzime të ardhura nga organet qendrore ekzekutive dhe legjislative.</i>		
a	Dokumente, VKM, udhëzime të ardhura nga organet qendrore që trajtojnë çështje për Sigurimet Shoqërore.	RHK	
20	<i>Dokumente të grupit të menaxhimit strategjik (GMS) për gjithë Drejtoritë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Shkresa përgjithësuese për Drejtoritë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore e DAQ.	RHK	
21	<i>Dokumente për historikun e Drejtorisë së Përgjithshme të Sigurimeve Shoqërore, Drejtorive Rajonale dhe institucioneve të tjera të sigurimeve.</i>		
a	Historikët e ISSH, DRSSH-ve dhe DAQ, që nga koha e themelimit dhe funksionimit të tyre.	RHK	
22	<i>Dokumente të Komisionit të Posaçëm ISSH.</i>		

a	Vendime të Komisionit të Posaçëm për rimbursim të shpenzimeve për blerjen e karburanteve dhe vajrave lubrifikante.	RHK	
23	<i>Dokumente të KMCAPI-t Epror dhe Rajonal.</i>		
a	Praktika dhe vendime të KMCAPI-t epror dhe rajonal. Dinamika vjetore (përmbledhëse), libër protokolli.	RHK	
III	<i>DREJTORIA E FINANCËS</i>		
1	<i>Dokumente për rregulloret e brendshme të sistemit të sigurimeve shoqërore në qender e rajone.</i>		
a	Rregullore Financiare.	RHK	
2	<i>Studime mbi Sigurimet Shoqërore në shkallë vendi dhe rajoni, raporte, vendime për përmirësimin e metodës së punës në sektorin e financës, qender dhe rajone.</i>		
a	Material studimor dhe vendime mbi problemet e konstatuara.	RHK	
	<i>BUXHETI I PËRGJITHSHËM</i>		
3	<i>Dokumente për hartimin dhe zbatimin e Buxhetit të Përgjithshëm të ISSH, DAQ dhe DRSSH.</i>		
a	Vendime, raporte, situacione, plane vjetore, udhëzime, studime, evidenca përmbledhëse, përmbledhëse e bilanceve vjetore, miratimi i buxhetit të ISSH. Buxheti i DAQ dhe DRSSH-ve .	RHK	
4	<i>Vendime dhe dokumente për miratim çelje llogari bankare</i>		
a	Vendime të Drejtorit të Përgjithshëm, shkresa për miratim çelje numër llogarie në bankë si dhe marrëveshjet me bankat (ISSH dhe DRSSH).	RHK	
	<i>KONTABILITETI PËRGJITHSHËM, ISSH DHE RAJONE.</i>		
5	<i>Dokumentet financiare të Bilancit dhe evidencave fiskale, ISSH dhe DRSSH.</i>		
a	Pasqyrat vjetore financiare të bilancit së bashku me anekset, evidenca vjetore fiskale, akt-rakordime, relacione, vendime, udhëzime, evidencë shoqëruese etj.	RHK	
6	<i>Dokumente për statistikën e bilancit të pagesave të përfitimeve, pensione, rritje pensionesh etj.</i>		
a	Pasqyrat me raporte, evidenca shoqëruese përmbledhëse, akt-konstatime etj.	RHK	
b	Bilancet financiare vjetore të Rajoneve.	RHK	
7	<i>Dokumente mbi marrëdhëniet kontraktore midis subjekteve të ndryshme.</i>		
a	Ligje, vendime udhëzime, raporte, relacione, evidenca, kontrata.	RHK	
8	<i>Dokumente për problemet e kontabilitetit.</i>		
a	Metodologjia e kontabilitetit, përcaktimi i dokumentave bazë për qarkullimin e vlerave materiale e monetare, vendime, udhëzime, studime, bilance vjetore, akt-rakordime etj.	RHK	

B	Librat kryesorë për planet kontabël dhe metodologjinë e planifikimit të buxhetit, libri i madh dhe ditari. Librat kryesorë e regjistrat e ndryshëm të evidencës operative kontabile. Libra dhe dokumente të tjera (pas revizionimit). Dokumenta kontabël të arkës së bankës, fletë kontable, çeqe, urdhër xhirime etj.	RHK	
9	<i>Dokumente për nxjerrjen jashtë përdorimit të mjeteve kryesore.</i>		
a	Ligje, vendime, udhëzime, raporte, relacione, statistika përmbledhëse, proces-verbale etj.	RHK	
10	<i>Dokumente lidhur me mbajtjen dhe kontabilizimin e veprimeve bankare dhe investimeve.</i>		
a	Vendime, udhëzime, metodika, pasqyrat kontabël, studime, relacione dhe informacione përmbledhëse, akt-rakordime me bankat, marrëveshtjet etj.	RHK	
11	<i>Dokumente kontabile e arke.</i>		
a	Bilance vjetore, llogari personale të punonjësve dhe në mungesë të tyre borderotë.	RHK	
12	<i>Rregullore, vendime e dekrete për arkat e kursimit dhe sigurimeve</i>		
a	Dekret-ligje, vendime, udhëzime, studime, raporte, informacione, përmbledhëse etj	RHK	
	<i>BUXHETI I BRENDSHËM</i>		
13	<i>Dokumente mbi strukturën organizative, organikën, kategorizimin dhe fondin e pagave.</i>		
a	Vendime, udhëzime, raporte, organika, pasqyra, borderotë e pagave (listë - pagesa), libri i pagave, propozime të miratuara.	RHK	
14	<i>Vendime për çelje llogarie rrjedhëse në bankë.</i>		
a	Vendime, udhëzime, informacione, libri i llogarive rrjedhëse etj.	RHK	
15	<i>Dokumente për sistemimin e qarkullimit monetar.</i>		
a	Vendime udhëzime, metodika, raporte, relacione, plani i plotësimit vjetor.	RHK	
b	Transfertat e qarkullimit monetar.	RHK	
16	<i>Dokumente mbi marrëdhëniet kontraktore midis subjekteve të ndryshme.</i>		
a	Ligje, vendime udhëzime, raporte, relacione, evidenca, kontrata.	RHK	
17	<i>Ruajtja e dokumentave për organizimin e tenderave në sektorë të ndryshëm.</i>		
a	Vendime, urdhëra, udhëzime, kushte teknike, proces-verbale, marrëveshje, kontrata, shpallje, akte kolaudimi dhe marrje në dorëzim (tërësia e dokumentacionit e përcaktuar me ligje dhe Vendime të Këshillit të Ministrave).	RHK	

	STATISTIKA		
18	Dokumente për statistikat e bilancit të pagesave të përfitimeve, pensione, rritje pensionesh etj.		
a	Pasqyrat financiare me raporte, evidencë shoqëruese, analiza statistikore vjetore etj.	RHK	
	DREJTORI I FINANCËS		
19	Dokumente për investimet dhe projektet e huaja, asistencë e huaj.		
a	Vendime, projekte dhe situacione.	RHK	
20	Dokumente për kontroll-revizionimin financiar në ISSH		
a	Urdhëresa, udhëzime, akt-kontrolle (për probleme të rëndësishme), përgjithësime, raporte, evidenca vjetore, relacione përmbledhëse, denoncime etj.	RHK	
21	Dokumente për pensionet.		
a	Ligje, dekrete, vendime, udhëzime, studime, evidenca përmbledhëse, raporte etj.	RHK	
b	Dokumente përmbledhëse për paaftësinë e përkohshme në punë, shpërblime barrë - lindje, varrimi etj.	RHK	
IV	DREJTORIA E KONTRIBUTEVE		
1	Dokumente mbi mbledhjen dhe mirëadministrimin e kontributeve.		
a	Akte ligjore dhe nënligjore, marrëveshje dy palëshe për njohje dhe zbatim nga DRSSH-të, udhëzime, shkresa përgjithësuese, relacione, programe pune për problemet e kontributeve (Programe auditimi dhe raporte auditimi, përfshirë tek raporti i auditimit financiar).	RHK	
2	Dokumente mbi veprimtarinë funksionale të Drejtorisë së Kontributeve.		
a	Udhëzime metodike, studime, rregullore, udhëzime nga institucionet ndërkombëtare (Banka Botërore, FMN) për organizimin e funksionimit të drejtorisë, evidenca vjetore, raporte dhe analiza vjetore të realizimit të kontributeve, marrëdhëniet me DRSSH-të për problematikat e kontributeve të Sigurimeve Shoqërore në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Programimet e të ardhurave kontributive vjetore dhe afatgjata. Plane pune vjetore dhe me tematikë të veçantë për kontributet. Evidencë vjetore për subjektet debitore.	RHK	
3	Dokumente për shkallën e punësimit dhe bilancin e forcave të punës.		
a	Vendime, udhëzime, evidenca statistikore, studime, raporte mbi gjendjen e punësimit të shtetasve etj.	RHK	
4	Dokumente për të punësuarit në sektorin publik dhe privat, sipas sektoreve, aktivitetit ekonomik etj.		
a	Vendime, udhëzime, evidenca statistikore, studime raporte etj.	RHK	
b	Regjistrat e kontributeve të personave fizikë. Regjistrat e	RHK	

	kontributeve të personave juridikë. Libri i inventarit të fondit të regjistrave të kontributeve.		
5	<i>Dokumente për të punësuarit në sektorin privat.</i>		
a	Regjistri themeltar i punëdhënësit (mod.Nr.7). Regjistri themeltar i të vetëpunësuarit. Regjistri i postës së bankës për pagesën e kontributeve dhe të kamatave. Kartela e kontributeve. Akt detyrimi (mod. Nr. 14). Për gjykatën e rrethit gjyqësor “kërkohet lëshimi i urdhërit të ekzekutimit” (mod. Nr.16). Lista e pagave sipas modeleve të ndryshme në vite (mod. Nr.20). Libër indeksi.	RHK	
6	<i>Dokumente për të punësuarit në sektorin shtetëror.</i>		
a	Regjistri themeltar i punëdhënësit (mod. Nr. 7). Akt-rakordimi (mod. Nr. 12). Akt-detyrimi (mod. Nr.14). Për gjykatën e rrethit gjyqësor “kërkohet lëshimi i urdhërit të ekzekutimit” (mod. Nr.16). Lista e pagave sipas modeleve të ndryshme në vite (mod. Nr.20). Libër indeksi.	RHK	
b	Vendimi i gjykatës për regjistrimin në regjistrin tregtar. Dokumentacion mbi likuidimin e detyrimeve ose një pasqyrë përmbledhëse. Vendim i gjykatës për mbylljen e veprimtarisë.		
7	<i>Dokumente për planifikimin dhe realizimin e të ardhurave të përgjithshme të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Studime, udhëzime, plane vjetore apo disavjeçare, raporte, evidenca përmbledhëse.	RHK	
8	<i>Dokumente mbi regjistrimin e subjekteve private në Sigurimet Shoqërore dhe bashkëpunimi për këtë problem me Drejtorinë e Përgjithshme të Tatim-Taksave.</i>		
a	Studime, udhëzime, raporte, evidenca përmbledhëse etj.	RHK	
b	Evidencë e subjekteve debitoare vjetore. Akt-marrëveshje bashkëpunimi ndërinstytucional në fushën e kontributeve.	RHK	
9	<i>Dokumente mbi regjistrimin e të siguruarve në fshat, numri i të regjistruarve, performanca e inspektorëve të bujkut privat.</i>		
a	Vendime, informacione, evidenca, studime e raporte përmbledhëse.	RHK	
10	<i>Dokumente mbi realizimin e të ardhurave të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Raporte, statistika, evidenca, studime, informacione përmbledhëse.	RHK	
11	<i>Dokumente mbi regjistrimin e të siguruarve vullnetarë, numri i të regjistruarve në Sigurimet Shoqërore në gjithë rajonet e vendit.</i>		
a	Vendime, udhëzime, raporte, informacione, statistika përmbledhëse për këtë problem.	RHK	
V	<i>DREJTORIA E ADMINISTRIMIT TË PËRGJITHSHËM</i>		

	SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE DHE TRAJNIMEVE		
1	<i>Dokumente për krijimin, veprimtarinë, riorganizimin dhe funksionimin e ISSH, struktura, numri i punonjësve etj.</i>		
a	Vendime, studime, struktura organizative në qendër dhe rajone, raporte, plane dhe propozime të miratuara, miratim shtese organike në strukturën organizative, relacione, kontrata aderimi, kontrata me shoqëri të ndryshme, strukturat e pagave në qendër dhe rajone, ngritje komisioni disiplinor.	RHK	
2	<i>Dokumente shqyrtuar dhe miratuar në Këshillin e Ministrave dhe organe të tjera qendrore e vendore për probleme të rëndësishme të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Vendime, udhëzime, urdhëresa, rregullore, statute, proces-verbale për këtë çështje, bashkëngjitur praktikave etj.	RHK	
3	<i>Dokumente të shqyrtuara në organet drejtuese të ISSH, Këshillin Administrativ e Bordin e Drejtorëve, për realizimin e detyrave të ISSH.</i>		
a	Vendime, urdhëra, udhëzime, plane-pune, raporte, informacione, proces-verbale dhe korrespondenca përkatëse.	RHK	
4	<i>Dokumente për dosjet personale.</i>		
a	Dosje për personelin dhe dokumente punësimi për gjithë njësitë e strukturës organizative në qendër dhe rajone, dosje tipike për personalitetet e shquara.	RHK	
5	<i>Dokumente për emërime, gradime, dekorime, klasifikime, transferime, masa disiplinore të personelit.</i>		
a	Vendime, urdhëra për zbatim vendimesh, urdhëra emërimi e komandimi, urdhëra lëvizjeje në detyrë në pozicione apo largime, miratim rinovim kontrate, urdhër dhënie shpërblimi e ndihme, ndërprerje marrëdhëniesh financiare (kur nuk janë pjesë e dosjeve personale), urdhër shpallje procedurë konkurimi të personelit (konkurim i hapur), urdhër hapje konkurimi të brendshëm, udhëzime, plane, raporte, evidenca përmbledhëse, regjistri i personelit, miratim për komandim rikomandim, emërime dhe lëvizje të brendshme, dokumente konkurimi, miratim masë disiplinore për shkelje shumë të rënda, vlersime.	RHK	
6	<i>Dokumente për kualifikimin e punonjësve brenda dhe jashtë vendit, seminare etj.</i>		
a	Vendime, programe vjetore kualifikimi, urdhëra, udhëzime.	RHK	
7	<i>Dokumente për bashkëpunimin dhe projektet me institucionet e huaja analoge.</i>		
a	Vendime, marrëveshje, projekte, udhëzime, relacione, informacione.	RHK	
8	<i>Dokumente ligjore për paaftësinë e përkohëshme në punë, lejet</i>		

	<i>vjetore, shpenzime lindjeje e shpenzime varrimi, shpërblime të ndryshme.</i>		
a	Vendime, urdhëra, evidenca përmbledhëse etj.	RHK	
9	<i>Dokumente për normimin e punës.</i>		
a	Studime, plane, raporte, relacione, evidenca përmbledhëse etj.	RHK	
10	<i>Dokumentet për trajnimin e specialistëve.</i>		
a	Vendime, udhëzime, relacione, informacione përmbledhëse.	RHK	
11	<i>Dokumente për verifikimin e figurës dhe pasurive të funksionarëve të ISSH.</i>		
a	Vendime, urdhëra, plane, evidenca, deklarata individuale apo të pjesëtarëve të familjes, të dhëna të kontrollit, dokumente për rastet e konfliktit të interesit.	RHK	
12	<i>Dokumente për marrëdhëniet midis punonjësve dhe ISSH.</i>		
a	Ankesa, procesverbale, kontrata individuale dhe kolektive, marrëveshje etj.	RHK	
13	<i>Dokumente për personelin</i>		
a	Vendime, udhëzime, marrëveshje, kontrata pune, tërësia e dokumenteve personale sipas ligjit, plane, studime, raporte evidenca statistikore përmbledhëse, libri i pagave, miratim rritje page në klasë/shkallë për vjetërsi pune, miratim rritje page në shkallë mbi vlerësimin vjetor të punonjësve.	RHK	
14	<i>Dokumente për problemet e legalizimit të dokumenteve</i>		
a	Ligje, vendime, dekrete, udhëzime, marrëveshje, evidenca, raporte studime etj.	RHK	
15	<i>Dokumente për studimet prognoze të zhvillimit të personelit të ISSH.</i>		
a	Studime, vendime, raporte, relacione, informacione përmbledhëse etj	RHK	
	<i>DOKUMENTE PËR SEKTORIN E PROKURIMEVE</i>		
16	<i>Dokumente për rikonstruksionin dhe gjendjen e mjeteve kryesore.</i>		
a	Studime, vendime, plane, udhëzime, raporte, evidenca e relacione përmbledhëse.	RHK	
17	<i>Dokumente për organizimin e tenderave në ISSH.</i>		
a	Ligje, vendime, urdhëresa, marrëveshje, kontrata, shpallje, prokurim me fonde buxhetore, proces-verbale, akte kolaudimi dhe marrje në dorëzim.	RHK	
18	<i>Dokumente për shpallje ankandesh në ISSH</i>		

a	Ligje, vendime, shpallje ankandi, studime, proces-verbale, raporte etj.	RHK	
19	<i>Dokumente për nxjerrjen jashtë përdorimit të mjeteve kryesore.</i>		
a	Ligje, vendime, urdhëresa, raporte, relacione, statistika përmbledhëse, proces-verbale.	RHK	
20	<i>Dokumente për projektimin, ndërtimin apo rikonstruksionin e objekteve të ISSH-së e Rajone.</i>		
a	Studime, raporte, vendime, udhëzime relacione, informacione përmbledhëse, dokumentacioni teknik tërësor, kontrata punimesh, kontrata akordim fondi për rikonstruksione godine.	RHK	
21	<i>Dokumente të tjera mbi aktivitetin e sektorit të prokurimeve</i>		
a	Urdhër për krijim komisioni të prokurimit me vlera të vogla dhe komisioneve të vlerësimit të ofertave, urdhëra prokurimi, kontrata me autoritete të tjera, terma reference mbi sigurimin e aseteve të ISSH, kontratë shërbimi, regjistër i parashikimeve të prokurimeve publike në institucionet e sigurimeve shoqërore.	RHK	
	<i>SEKTORI I ADMINISTRATËS</i>		
22	<i>Dokumente për metodologjinë dhe metodikën e planifikimit dhe evidentimit të shpenzimeve administrative, të ndara në zëra (blerje të vogla, dieta e shërbime, kancelari, shtypshkrime, karburant, telefon, riparime dhe shërbime).</i>		
a	Udhëzime, informacione, evidenca, proces-verbale, bilance, kontrata shërbimi të ruajtjes fizike, urdhëra prokurimi, urdhëra të brendshëm, miratim i regjistrave të parashikimeve të prokurimeve publike, miratim shtesë fondi etj.	RHK	
b	Dokumente mbi konsumimin e karburantit, vendime, udhëzime, plane, evidenca vjetore.	RHK	
23	<i>Dokumente për ruajtjen nga zjarri</i>		
a	Vendime, udhëzime, urdhëresa, raporte përmbledhëse, rregullore, etj.	RHK	
24	<i>Dokumente për mbrojtjen civile të vendit për kohë lufte.</i>		
a	Vendime, udhëzime, rregullore, raporte, informacione, organikat e kohës së luftës etj.	RHK	
b	Buxheti, plani i arkës dhe i kreditit.	RHK	
25	<i>Dokumente të Protokoll-Arkivit.</i>		
a	Librat e protokollit në sekretari arkivë, libra korrespondence, libra inventari dokumentash, vendime të Komisionit të Eksperitizës dhe proces-verbale asgjësimi, lista tip ruajtje dokumentash, lista konkrete RHK, lista konkrete me ruajtje të përkohëshme, lista e veçimit etj.	RHK	

b	Urdhëra mbi ngritjen e komisioneve të ekspertizës, listave të veçimit dhe asgjësimit, urdhëra të komisioneve të certifikimit dhe marrjen në dorëzim të dokumentacionit, urdhëra për çeljen emërtuese të dosjeve vjetore, ligje, vendime, udhëzime, raporte, studime, origjinalet e mjeteve të informacionit dhe të botimeve dokumentare, relacione dhe informacione, evidencë përmbledhëse, lista e dokumenteve sekrete etj.	RHK	
	SEKTORI I ARKIVIT		
26	Dokumente për verifikim vjetërsie në punë.		
a	Ligje, vendime, udhëzime, rregullore, raporte, relacione, informacione, evidencë përmbledhëse vjetore mbi monitorimin e afateve të verifikimit të vjetërsisë në punë.	RHK	
b	Dosjet e pensioneve individuale dhe gjithë dokumentacioni i pensioneve (pleqëri, invaliditet, familjar, suplementar, ushtarak, minator, dëshmor, të vetpunësuarve në bujqësi etj) për persona publikë, në ISSH, Rajone e DAQ. Regjistrat e vjetërsisë në punë. Librat e pagave, indekset para vitit 1993 dhe listëpagesat (borderotë) e çdo periudhe. Dokumentacioni dhe regjistrat kontabël për veprimet me bankën dhe postën. Çdo libër përmbledhës, regjistër dhe dokument që vërteton vjetërsinë në punë. Çdo libër përmbledhës, regjistër dhe dokument që vërteton pagesa në rast sëmundje, barrë-lindje, aksidente dhe sëmundje profesionale. Libri i inventarit të fondit të vjetërsisë në punë.	RHK	
VI	DREJTORIA E BURIMEVE TË INFORMACIONIT	S'KA	
VII	DREJTORIA E MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN		
1	Dokumente të ISSH në marrëdhënie me median, informim i publikut.		
a	Intervista, informacione, relacione përmbledhëse.	RHK	
2	Dokumente për përgatitjen e buletineve vjetore dhe materjaleve prezantuese të ISSH. (Marrëdhëniet me Publikun)		
a	Origjinalet e buletineve në formë të shtypur.	RHK	
VIII	DREJTORIA E PËRFITIMEVE		
A	Përfitimet afatshkurtra		
1	Urdhëra, autorizime, raporte kontrolli, programe kontrolli të ushtruar në DRSSH (Programe auditimi dhe raport auditimi përfshirë tek raporti i auditimit financiar), mendime mbi projekt-ligje për Sigurimet Shoqërore.		
a	Raporte të DRSSH-ve për paaftësinë e përkohshme në punë.	RHK	

B	<i>Përfitimet Suplementare</i>		
1	<i>Shkresa për trajtime të veçanta financiare individësh, shtresash dhe efektivash të caktuara.</i>		
a	Vendime të Komisionit Qëndror për statusin e dëshmorit të atdheut. Mbi pensionet e familjeve të ushtarakëve rënë në krye të detyrës, minatorë, pilot.	RHK	
C	<i>Ekspertiza</i>		
1	<i>Dokumente që lidhen me urdhëra, raporte, njoftime, komisione, vendime të KMCAP- it.</i>		
a	Urdhëra, udhëzime, raporte, njoftime të DRSSH-ve, Komisione e seanca të KMCAP-it., Vendime të KMCAP-it rajonal dhe qendror. (pjesë e dosjes). Miratim i anëtarëve të KMCAP-it. Dosje e evidencës. Raport përfundimtar mbi invalidët. Pograme kontrolli (Auditimi), raport përfundimtar i kontrollit.	RHK	
b	Dosje invaliditeti (bashkë me vendimin e KMCAP-it brenda) të qytetarëve invalidë të përhershëm për persona publikë. Regjistër i KMCAP-it Qendror e Rajonal. Kërkesa për mjete lëvizëse dhe lista emërore e invalidëve për mjete lëvizëse; konfirmime, informacione, autorizime, vendime.	RHK	
IX	<i>DREJTORIA E INSPEKTIMIT TË PËRFITIMEVE</i>		
1	<i>- Raporte inspektimi të përfitimeve afatgjata, suplementare dhe trajtime.</i>		
a	Program inspektimi të përfitimeve, raporti përfundimtar i inspektimit dërguar Drejtorive Rajonale të Sigurimeve Shoqërore. Akt-kontrolli përfundimtar. Rekomandimet në përfundim të programit të inspektimit. Proces-verbale dhe urdhëra të komisionit AD-HOC.	RHK	
X	<i>DREJTORIA E AUDITIT TË BRENDSHËM</i>		
1	<i>- Raporte të Auditimit financiar dhe menaxhimi të Riskut. Korrespondenca të ndryshme</i>		
a	Shkresa përcjellëse për raporte përfundimtare të auditimit financiar, për projekt-raporte të auditimit financiar dhe për raporte të auditimit financiar. Plan vjetor auditimi dhe plan strategjik i auditimit të brendshëm. Evidenca vjetore.	RHK	
b	Dërgim projekt-raporti të auditimit dhe raport i ndjekjes së rekomandimeve dërguar Drejtorive Rajonale të Sigurimeve Shoqërore. Raport përfundimtar auditimi dhe rekomandime. Raport dhe projekt-raport tematik. Raport i veprimtarisë së njësisë së auditimit të brendshëm. Program auditimi tematik për auditim dosjesh pensioni në Drejtoritë Rajonale. Program për zbatimin e detyrave të lëna nga auditimi. Urdhëra.	RHK	
XI	<i>DREJTORIA JURIDIKE</i>		

1	<i>Dokumente legjislacioni e rregullore, ndjekje procedurash gjyqësore dhe ankimimit. Korrespondenca me Institucione, Drejtoritë Rajonale dhe qytetarë.</i>		
a	Shqyrtim, kërkesë-ankesa të qytetarëve, rekurse, ankime pranë gjykatave. Sqaruese, udhëzime për zbatimin e akteve ligjore e nënligjore.	RHK	
b	Programe auditimi dhe raport auditimi përfshirë tek raporti i auditimit financiar.	RHK	
XII	<i>DREJTORIA E INTEGRIMIT, MARRËVESHJEVE, REFORMAVE DHE KËRKIMIT SOCIAL.</i>	S'KA RHK	

NR	Artikulli përshkrues	Afati i ruajtjes	Vërejtje
I	KËSHILLI ADMINISTRATIV		
1	<i>Materjalet e mbledhjeve të Këshillit Administrativ.</i>		
a	Vendime, udhëzime, propozime të paraqitura në Këshillin Administrativ, proces-verbalet e mbledhjeve, rregullore për organizimin dhe funksionimin e Sigurimeve Shoqërore, relacione, etj.	RHK	
b	P/Vendime, projekt-ligje, propozime të pamiratuara në Këshillin Administrativ, evidenca, korrespondencë e thjeshtë, fletë votimi për zgjedhjen e Kryetarit, njoftime për mbledhje etj.	5-10 vjet	
II	<i>DREJTORIA E PËRGJITHSHME DHE KABINETI</i>		
1	<i>Dokumente të mbledhjeve të bordit dhe komisioneve</i>		
a	Urdhëra, raporte, relacione, udhëzime për veprimtarinë e Sigurimeve Shoqërore, për probleme të ndryshme, proces-verbalet përkatëse dhe vendimet e marra, sqaruese për probleme të rëndësishme.	RHK	
b	Korrespondencë e thjeshtë, evidenca dhe informacione periodike përfshirë në përmbledhëse, propozime të pamaturuara.	5-10 vjet	
2	<i>Dokumente për organizimin, funksionimin, veprimtarinë dhe administrimin e institucioneve.</i>		
a	Raporti vjetor për analizën e veprimtarisë dhe aktivitetit të institucioneve dhe detyrat për të ardhmen, evidenca, informacione e relacione përmbledhëse, vendime, Proces-verbale, Raporte përfundimtare auditimi të përputhshmërisë në pensionet, akt verifikime dhe akt - konstatime, Raport përfundimtar auditimi, mbi auditimin financiar dhe të përputhshmërisë, program i masave për zbatimin e rekomandimeve, raport auditimi performance, përgjigje shkresave, Raporte përfundimtare auditimi mbi auditimin financiar dhe të përputhshmërisë, etj.	RHK	
b	Korrespondencë e thjeshtë, raporte dhe informacione, evidenca periodike të përfshira në përmbledhëse, shkresa përcjellëse, verifikime, karta auditimi të brendshëm, projekt-raporte auditimi mbi auditimin financiar dhe të përputhshmërisë. Përgjigje shkresave, projekt auditimi performance, shkresë informuese, dërgohen projekt raporte auditimi mbi auditimin tematik.	5-10 vjet	
3	<i>Dokumente shqyrtuar dhe miratuar në Këshillin e Ministrave dhe institucione të tjera qendrore për problemet e kontributeve, pensionet dhe administrimin në Sigurimet Shoqërore.</i>		
a	Vendime, urdhëresa, udhëzime, rregullore, statute.	RHK	

b	P/rregullore, P/vendime të pamaturuara, korrespondencë e thjeshtë.	5-10 vjet	
4	<i>Dokumente për marrëdhëniet e ISSH me institucione të specializuara ndërkombëtare apo institucione analoge të vendeve të tjera.</i>		
a	Marrëveshje, protokolle, programe, programe auditimi tematik mbi përputhshmërinë, studime, raporte, relacione, të dhëna statistikore përmbledhëse etj.	RHK	
b	Të dhëna të pjesshme të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5-10 vjet	
5	<i>Dokumente për organizimin e konferencave, aktiviteteve, simpoziumeve, konsultave, seminareve si dhe pjesmarrje në aktivitete ndërkombëtare.</i>		
a	Vendime, raporte, fjalime, relacione, propozime, proces-verbale, regjistrime të figurës dhe të zërit etj.	RHK	
b	Korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
6	<i>Kërkesë-ankesa të shtetasve drejtuar institucioneve qendrore dhe lokale të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Për çështje me interesa të veçanta dhe tipike të shtetasve dhe veprimtarisë së Sigurimeve Shoqërore.	RHK	
b	Kërkesë-Ankesa personale të thjeshta.	5 vjet	
7	<i>Dokumente për propagandë në medianë shkruar dhe vizive.</i>		
a	Informacione, intervista shtypi, njoftime, relacione dërguar organeve të medias për probleme të ndryshme të Sigurimeve.	RHK	
b	Korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
8	<i>Dokumente për marrëveshjet e ISSH me institucione të tjera si, Ministria e Financës, MPCSSHB, ISKSH, Bankat, Posta Shqiptare për çështje të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Marrëveshje, protokolle, programe-pune të miratuara dhe të ratifikuara ndërmjet palëve, informacione të përbashkëta.	RHK	
b	Informacione periodike - KLSSH-së, Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, korrespondencë e thjeshtë.	5-10 vjet	
9	<i>Dokumente, VKM, udhëzime të ardhura nga organet qendrore ekzekutive dhe ai legjislativ.</i>		
a	Dokumente, VKM, udhëzime të ardhura nga organet qendrore të cilat trajtojnë çështje të rëndësishme për Sigurimet Shoqërore.	RHK	
b	P/vendime, propozime të pamiratuara, VKM që nuk u përkasin problemeve të Sigurimeve Shoqërore.	5-10 vjet	
III	<i>DREJTORIA E FINANCËS</i>		
1	<i>Dokumente për hartimin dhe zbatimin e Buxhetit të ISSH.</i>		
a	Vendime, raporte, situacione, evidenca përmbledhëse, miratimi i buxhetit.	RHK	

b	Projekt buxheti, detajimi i buxhetit, evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë.	5-10 vjet	
2	<i>Dokumente për statistikën e bilancit të pagesave të përfitimeve, pensione, rritje pensionesh.</i>		
a	Pasqyrat finaciare me raporte, evidencë shoqëruese.	RHK	
b	Dërgohen të dhëna statistikore periodike.	5-10 vjet	
3	<i>Dokumente mbi strukturën organizative, organikën, kategorizimin dhe fondin e pagave.</i>		
a	Vendime, udhëzime, raporte, organika, pasqyra, borderotë e pagave (listë – pagesat) libri i pagave, propozime të miratuara.	RHK	
4	<i>Dokumente për investimet dhe projektet e huaja, asistencë e huaj.</i>		
a	Vendime, projekte dhe situacione,	RHK	
5	<i>Vendime për çelje llogarie rrjedhëse në bankë.</i>		
a	Vendime, udhëzime, informacione, libri i llogarive rrjedhëse etj.	RHK	
b	Të dhëna të pjesëshme, të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
6	<i>Dokumente për nxjerrjen jashtëpërdorimit të mjeteve kryesore</i>		
a	Ligje, vendime, udhëzime, raporte, relacione, statistika përmbledhëse, proces-verbale etj.	RHK	
b	Informacione dhe evidenca periodike, të përpiluara në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
7	<i>Dokumente mbi marrëdhëniet kontraktore midis subjekteve të ndryshme.</i>		
a	Ligje, vendime udhëzime, raporte, relacione, evidenca, kontrata.	RHK	
b	Evidenca dhe informacione periodike, projekt-kontrata, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
8	<i>Dokumente për kontroll-revizionimin financiar në ISSH, DAQ dhe Rajone.</i>		
a	Akt-kontrolle (për probleme të rëndësishme), përgjithësime, raporte, relacione përmbledhëse etj.	RHK	
b	Akt kontrolle, informacione periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
9	<i>Dokumente për problemet e kontabilitetit.</i>		
a	Metodologjia e kontabilitetit, vendime, udhëzime, studime, bilance vjetore.	RHK	
b	Bilance dhe evidenca periodike të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
10	<i>Dokumentet mbi monitorimet me thesarin.</i>		
a	Vendime, udhëzime, raporte, relacione, informacione përmbledhëse.	RHK	

b	Relacione, informacione periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
11	<i>Dokumente lidhur me kontrollin bankar për investimet.</i>		
a	Vendime, udhëzime, metodika, studime, relacione dhe informacione përmbledhëse etj.	RHK	
b	Relacione, informacione periodike, përfshirë në përmbledhëse, korespodencë e thjeshtë.	5 vjet	
12	<i>Dokumente për pensionet.</i>		
a	Ligje, dekrete, vendime, udhëzime, studime, evidenca përmbledhëse, raporte etj.	RHK	
b	Evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
13	<i>Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore.</i>		
a	Vendime, udhëzime, evidenca statistikore, raporte etj.	RHK	
b	Evidenca të përshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
14	<i>Dokumente për organizimin e tenderave në sektorë të ndryshëm.</i>		
a	Vendime, urdhëra, udhëzime, kushte teknike, proces-verbale, marrëveshje, kontrata, shpallje, akte kolaudimi dhe marrje në dorëzim, (Tërësia e dokumentacionit e përcaktuar me ligje dhe Vendime të Këshillit të Ministrave).	RHK	
b	Të dhëna të pjesëshme, të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
15	<i>Dokumente për gjendjen dhe transferimin e mjeteve kryesore të ISSH dhe strukturave të saj.</i>		
a	Vendime, urdhëra, udhëzime, marrëveshje, raporte, evidenca statistikore përmbledhëse, proces-verbale etj.	RHK	
b	Informacione dhe evidenca të pjesshme, të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	5 vjet	
IV	<i>DREJTORIA E KONTRIBUTEVE</i>		
1	<i>Dokumente mbi mbledhjen dhe mirëadministrimin e dokumenteve</i>		
a	Akte ligjore dhe nënligjore për njohje dhe zbatim nga DRSSH-të, udhëzime, shkresa përgjithësuese, relacione, programe pune për problemet e kontributeve.	RHK	
b	Njoftime, informacione periodike të Drejtorisë së ISSH-së dhe DRSSH-ve, korrespondenca të klientëve për problematika dhe qëndrime në raport me kontributet.	5-10 vjet	
2	<i>Dokumente mbi veprimtarinë funksionale të Drejtorisë së Kontributeve.</i>		
a	Udhëzime, rregullore, raporte të drejtorisë, marrëdhëniet me DRSSH-të për problematikat e kontributeve të sigurimeve shoqërore, në përputhje me aktet ligjore në fuqi.	RHK	

b	Informacione periodike, korrespondenca me DRSSH-të, lidhur me orientimet dhe problematikat e kontributeve.	5 vjet	
3	<i>Dokumente për shkallën e punësimit dhe bilancin e forcave të punës.</i>		
a	Vendime, udhëzime, evidenca statistikore, studime, raporte mbi gjendjen e punësimit të shtetasve etj.	RHK	
b	Evidenca dhe informacione periodike të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
4	<i>Dokumente për të punësuarit në sektorin publik dhe privat, sipas sektorëve, aktivitetit ekonomik etj.</i>		
a	Vendime, udhëzime, evidenca statistikore, studime raporte etj.	RHK	
b	Evidenca dhe informacione periodike, të përfshira në përmbledhëse, korrespondenca të zakonshme etj.	5 vjet	
5	<i>Dokumente për planifikimin dhe realizimin e të ardhurave të përgjithshme të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Studime, udhëzime, plane vjetore apo disavjeçare, raporte, evidenca përmbledhëse.	RHK	
b	Plane dhe evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	5 vjet	
6	<i>Dokumente mbi regjistrimin e subjekteve private në Sigurimet Shoqërore dhe bashkëpunimi për këtë problem me Drejtorinë e Përgjithshme të Tatim Taksave.</i>		
a	Studime, udhëzime, raporte, evidenca përmbledhëse etj.	RHK	
b	Evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	5 vjet	
7	<i>Dokumente mbi regjistrimin e të siguruarve në fshat, numri i të regjistruarve, performanca e inspektorëve të bujkut privat.</i>		
a	Vendime, informacione, evidenca, studime e raporte përmbledhëse.	RHK	
b	Evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	5 vjet	
8	<i>Dokumente mbi realizimin e treguesve të buxhetit dhe realizimin e të ardhurave e shpenzimeve si dhe rezultatin financiar të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Raporte, statistika, evidenca, studime dhe informacione përmbledhëse.	RHK	
b	Evidenca periodike, informacione përfshirë në përmbledhëse, korrespondenca të zakonshme.	5 vjet	
9	<i>Dokumente mbi regjistrimin e të siguruarve vullnetarë, numri i të regjistruarve në Sigurimet Shoqërore në gjithë rajonet e vendit.</i>		

a	Vendime, udhëzime, raporte, informacione, statistika përmblendhëse për këtë problem.	RHK	
b	Raporte, statistika, evidenca, studime dhe informacione përmblendhëse, korrespondenca të zakonshme etj.	5 vjet	
V	<i>DREJTORIA E ADMINISTRIMIT TË PËRGJITHSHËM</i>		
	<i>SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE DHE TRAJNIMEVE</i>		
1	<i>Dokumente për krijimin, organizimin, veprimtarinë, riorganizimin dhe funksionimin e ISSH, DAQ dhe DRSSH-ve, struktura numri i punonjësve etj.</i>		
a	Vendime, studime, struktura organizative, raporte, plane dhe propozime të miratuara, miratim shtesë organike në strukturën organizative, relacione, strukturat e pagave.	RHK	
b	Propozime të pamiratuara, korrespondencë e thjeshtë, akte në arkivë.	5-10 vjet	
2	<i>Dokumente shqyrtuar dhe miratuar në Këshillin e Ministrave dhe organe të tjera qendrore e vendore për probleme të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Vendime, udhëzime, urdhëresa, rregullore, statute, proces-verbale për këtë çështje etj.	RHK	
b	P/rregullore, P/Statute të pamiratuara, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
3	<i>Dokumente të shqyrtuara në organet drejtuese të ISSH, Këshillin Administrativ e Bordin e Drejtorëve, për realizimin e detyrave të ISSH, DAQ dhe Rajoneve.</i>		
a	Vendime, Udhëzime, plane-pune, raporte, informacione, proces-verbale dhe korrespondenca përkatëse.	RHK	
b	Evidenca dhe informacione periodike, të përfshira në përmblendhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	5 vjet	
4	<i>Dokumentet për dosjet personale.</i>		
a	Dosje tipike për personalitete me kontribute të shquara në jetën politike, ekonomike, historike, kulturore, shkencore e shoqërore të vendit.	RHK	
b	Dosje të personave pa merita të veçanta në jetën e vendit, që kanë ndërruar jetë ose janë larguar nga vendi i punës dhe si kanë tërhequr ato, deri në vitin 2014, se pas këtij viti i merr vetë personi, në momentin e largimit nga puna.	5 vjet	
5	<i>Dokumente për emërime, gradime, dekorime, klasifikime, transferime, masa disiplinore të personelit.</i>		
a	Vendime, urdhëra emërimi, udhëzime, plane, raporte, evidenca përmblendhëse, regjistri i personelit, miratim për komandim rikomandim, emërime dhe lëvizje të brendshme, miratim masë e rëndë disiplinore.	RHK	
b	Të dhëna periodike apo të pjesshme të përfshira në ato përmblendhëse, korrespondencë e thjeshtë, autorizim procedure	5-10 vjet	

	konkurimi, hapje procedure, miratim ose mosmiratim procedure. Çështje personeli, kthim përgjigje institucioneve, kthim përgjigje dhe njoftime, akte në arkivë, shkresa jashtë afateve, të tjera.		
6	<i>Dokumente për kualifikimin e punonjësve brenda dhe jashtë vendit.</i>		
a	Vendime, programe, udhëzime, evidenca përmbledhëse.	RHK	
b	Evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
7	<i>Dokumente për bashkëpunimin dhe projektet me institucionet e huaja analoge.</i>		
a	Vendime, projekte, udhëzime, relacione, informacione etj.	RHK	
b	Njoftime, dokumente të tjera të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
8	<i>Dokumente për paaftësinë e përkohëshme në punë, lejët vjetore, shpenzime lindje e shpenzime varrimi, shpërblime të ndryshme.</i>		
a	Vendime, Urdhëra, Evidenca përmbledhëse etj.	RHK	
b	Evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
9	<i>Dokumente për përgatitjen e buletineve vjetore dhe materjaleve prezantuese.</i>		
a	Origjinalet e buletineve në formë të shtypur.	RHK	
b	Dokumente për përgatitjen e buletineve vjetore, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
10	<i>Dokumente për normimin e punës.</i>		
a	Studime, plane, raporte relacione, evidenca përmbledhëse etj.	RHK	
b	Plane, evidenca, informacione të përfshira në ato përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5-10 vjet	
11	<i>Dokumentet për trajnimin e specialistëve.</i>		
a	Vendime, udhëzime, relacione, informacione përmbledhëse.	RHK	
b	Korrespondencë e thjeshtë, programe trajnimi.	5 vjet	
12	<i>Dokumente për verifikimin e figurës dhe pasurive të funksionarëve të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Vendime, Urdhëra, plane, evidenca, deklarata individuale apo të pjesetarëve të familjes, të dhëna të kontrollit.	RHK	
b	Të dhëna të pjesshme të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
13	<i>Dokumente për marrëdhëniet midis punonjësve dhe Institucioneve të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Ankesa, procesverbale, kontrata individuale dhe kolektive, marrëveshje etj.	RHK	
b	Korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
14	<i>Dokumente për personelin</i>		

a	Vendime, udhëzime, marrëveshje, kontrata, tërësia e dokumenteve personale sipas ligjit, plane, studime, raporte evidenca statistikore, libri i pagave, miratim rritje page në klasë/shkallë, mbi vlerësimin vjetor të punonjësve.	RHK	
b	Udhëzime, informacione, raporte periodike, të përfshira, korrespondencë e thjeshtë.	5-10 vjet	
15	<i>Dokumente për problemet e legalizimit të dokumentave</i>		
a	Ligje, vendime, dekrete, udhëzime, marrëveshje, evidenca, raporte studime etj.	RHK	
b	Udhëzime, informacione, raporte periodike të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	5-10 vjet	
16	<i>Dokumenta për studimet prognoze të zhvillimit të personelit të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Studime, vendime, raporte, relacione, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
b	Informacione, statistika e relacione të përfshira në përmbledhëse.	5 vjet	
17	<i>Dokumente për metodologjinë dhe metodikën e planifikimit dhe evidentimit të shpenzimeve administrative, të ndara në zëra (blerje të vogla, dieta e shërbime, kancelari, shtypshkrime, karburant, telefon, riparime dhe shërbime).</i>		
a	Udhëzime, informacione, evidenca, proces-verbale, bilance, kontrata shërbimi të ruajtjes fizike, urdhëra prokurimi, miratim i regjistrave të parashikimeve të prokurimeve publike, miratim shtesë fondi, etj...	RHK	
b	Raporte informacione e bilance periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë, kërkesë për përsëritje të vulave zyrtare, kthim përgjigje, dërgim informacioni, etj.	5-10 vjet	
18	<i>Dokumente të Sigurimeve Shoqërore në marrëdhënie me median.</i>		
a	Intervista, informacione, relacione përmbledhëse.	RHK	
b	Dokumente periodike të përfshira në përmbledhëse.	5 vjet	
	<i>SEKTORI I PROKURIMEVE</i>		
19	<i>Dokumente për rikonstruksionin dhe gjendjen e mjeteve kryesore.</i>		
a	Studime, vendime, plane, udhëzime, raporte, evidenca e relacione përmbledhëse.	RHK	
b	Evidenca dhe informacione periodike, përfshirë në përmbledhëse, etj.	5 vjet	
20	<i>Dokumente për organizimin e tenderave.</i>		
a	Ligje, vendime, Urdhëresa, marrëveshje, kontrata, shpallje, prokurim me fonde buxhetore, proces-verbale, akte kolaudimi dhe marrje në dorëzim.	RHK	

b	Dokumente ndihmëse për hartimin e dokumenteve kryesore, të përfshira apo të pasqyruara në to, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
21	<i>Dokumente për shpallje ankandesh.</i>		
a	Ligje, vendime, shpallje, studime, proces-verbale, raporte etj.	RHK	
b	Dokumente ndihmëse për hartimin e dokumenteve kryesore, përfshirë apo të pasqyruara në to, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
22	<i>Dokumente për nxjerrjen jashtë përdorimit të mjeteve kryesore.</i>		
a	Ligje, vendime, urdhëresa, raporte, relacione, statistika përmbledhëse, proces-verbale.	RHK	
b	Informacione dhe evidenca periodike, të përpiluara në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet	
23	<i>Dokumente për projektimin, ndërtimin apo rikonstruksionin e objekteve të Institucioneve të Sigurimeve Shoqërore.</i>		
a	Studime, raporte, vendime, udhëzime relacione, informacione përmbledhëse, dokumentacioni teknik tërësor, kontrata punimesh, kontrata akordim fondi për rikonstruksione godine.	RHK	
b	Informacione, evidenca periodike, dokumentacion teknik përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë, autorizime, kërkesa për kalim pronësie.	5-10 vjet	
	<i>SEKTORI I ARKIVËS</i>		
24	<i>Dokumente për verifikim vjetërsie në punë</i>		
a	Ligje, vendime, udhëzime, raporte, studime, relacione dhe informacione, evidencë përmbledhëse, librat e protokollit në sekretari arkivë. Urdhëra mbi ngritjen e komisioneve të çertifikimit dhe marrjen në dorëzim të dokumentacionit. Dosjet e pensioneve individuale të çdo lloji, për personat publikë. Regjistrat e vjetërsisë në punë, Librat e pagave, bordero (listëpagesa) çdo libër përmbledhës, regjistër dhe dokument që vërteton vjetërsinë në punë dhe pagesat në rast sëmundje, barrë-lindje, aksidente etj. Libri i inventarit të fondit të vjetërsisë në punë.	RHK	
b	Kërkesa për verifikime vjetërsie në punë nga qytetarët. Korrespondencë me institucione për verifikime vjetërsie në punë	3-5vjet	
VI	<i>DREJTORIA E BURIMEVE TË INFORMACIONIT</i>		
1	<i>Dokumenta për verifikim vjetërsie në punë</i>		
a	Vërtetime për Bazën e Vlerësuar.	3-5 vjet	

b	Kthim përgjigje institucioneve të ndryshme shtetërore, private dhe qytetarëve. Korrespondencë me Drejtoritë Rajonale, Drejtorinë e Arkivit Qendror dhe Agjencitë Lokale. Dërgim shkresash institucioneve, kërkesa të shqyrtuara me akte në arkivë.	5 vjet	
VII	<i>DREJTORIA E MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN</i>		
1	<i>Korrespondencë me insitucione dhe individë</i>		
a	Kthim përgjigje Kryeministrit, Ministrive, Institucioneve të ndryshme e Drejtorive Rajonale, Avokatit të Popullit, Kuvendit etj.	5 vjet	
b	Kërkesa për dosje, dërgim dosje pensioni, për ndjekje problemi, për kompetencë rajoneve, kërkesë për pritje. Kthim përgjigje qytetarëve, mbi ankesat dhe rastet e qytetarëve, urdhëra të brendshëm, akte në arkivë.	5-10 vjet	
VIII	<i>DREJTORIA E PËRFITIMEVE</i>		
1	<i>Përfitimet afatgjata</i>		
a	Dërgohen VKM. rekomandime. Mbi kërkesat për caktimin e Përfitimeve. Tërheqje vëmëndje. Mbi afatet e caktimit të pensioneve, problemet e konstatuara. Verifikim vjetërsie e shtresave të caktuara. Korrespondencë me Kryeministrinë, Ministrinë, Institucionet e ndryshme shtetërore e private, Drejtoritë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore, Drejtorinë e Arkivit Qendror të Sigurimeve Shoqërore etj.	5-10 vjet	
b	Shkresë pëcjellëse dërgim listë pagesa, dërgim proces-verbali, dërgim çertifikata vdekjeje dhe elektronike. Programe pune, trajnimi e kontrolli. Projekt-raporte. Për kompetencë, për zbatim dhe për veprim për korrespondenca të thjeshta. Rishqyrtim pensioni. Në vijim të shkresave. Korrespondencë me qytetarët. Mbi kërkesë-ankesat dhe rastet e qytetarëve. Kërkohet, dërgohet e kthehet dosje pensioni. Akte në arkivë.	5-10 vjet	
2	<i>Përfitimet afatshkurtra</i>		
a	Urdhëra, Udhëzime, autorizime, raporte kontrolli, programe kontrolli, mendime mbi projekt/ligje për Sigurimet Shoqërore. Mbi zbatimin e ligjit. Vendim pensioni i posaçëm shtetëror dhe vendime shtesë pensioni të posaçëm shtetëror.	RHK	
b	Korrespondencë me Kryeministrinë, ministrinë, institucionet shtetërore e private, Drejtoritë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore. Për kompetencë. Kthim përgjigje qytetarëve. Akte në arkivë.	5-10 vjet	
3	<i>Përfitimet Suplementare</i>		
a	Shkresa për trajtime të veçanta financiare individësh, shtresash dhe efektivash të caktuara. Vendime të Komisionit Qëndror për Statusin e Dëshmorit të Atdheut. Mbi pensionet e familjeve të ushtarakëve rënë në krye të detyrës.	RHK	

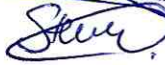
b	Korrespondencë me Kryeministrinë, ministritë, institucione të ndryshme e Drejtoritë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore; për kompetencë, dërgim shkresë, programe pune. Kthim përgjigje qytetarëve, dërgim dosje. Mbi kërkesë ankesat dhe rastet e qytetarëve për shqyrtim. Dërgohen çertifikata elektronike. Akte në Arkivë.	10 vjet	
4	<i>Ekspertiza</i>		
a	Urdhëra, Raporte, Njoftime, Komisione e Seanca të KMCAP-it Qendror dhe Rajonal. Miratim i anëtarëve të KMCAP-it. Raport përfundimtar mbi invalidët. Pograme Kontrolli, shkresa përcjellëse për raportin përfundimtar të Kontrollit.	RHK	
b	Projekt-raporte të invaliditetit, kthim përgjigje qytetarëve dhe Institucioneve, për kompetencë, të dhëna mbi personat, sqarime, konfirmime, informacione, autorizime. Kërkohen, dërgohen, kthehen dosje.	10 vjet	
IX	<i>NJËSIA E INSPEKTIMIT TË PËRFITIMEVE</i>		
1	<i>- Raporte dhe Korrespondenca të ndryshme</i>		
a	Program Inspektimi të Përfitimeve, Raporti Përfundimtar i Inspektimit dërguar Drejtorive Rajonale të Sigurimeve Shoqërore, Akt-Kontrolli Përfundimtar. Rekomandimet në përfundim të programit të inspektimit. Procesverbale dhe Urdhra të Komisionit AD-HOC.	RHK	
b	Raport kontrolli paraprak, Akt-kontrolli paraprak, Raporti paraprak i Inspektimit, Shkresat e dërgimit dhe konfirmimit të Raporteve Paraprake, Urdhërat për realizimin e takimit të ballafaqimit, Urdhëra të ndryshëm. MEMO-t për Drejtorin e Përgjithshëm, Evidencat e hartuara nga procesi i inspektimit, dokument i kontrollit të regjistrave. Korrespondencë me Institucione të ndryshme, Drejtoritë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore dhe Drejtorinë e Arkivit Qendror të Sigurimeve Shoqërore, kthim përgjigje, masa për zbatim, kërkesa për konfirmim kontributesh, transferim i dosjes së çertifikuar, verifikim dosje, çertifikime, informacione, kërkesë për dosje, dërgohet dosje, shqyrtim dhe kthim dosje. Orientime për pagat referuese. Shkresa sqaruese.	5-10 vjet	
X	<i>DREJTORIA E AUDITIT TË BRENDSHËM</i>		
1	<i>- Raporte dhe Korrespondenca të ndryshme</i>		
a	Shkresa përcjellëse për raporte përfundimtare të auditimit financiar, për projekt raporte të auditimit financiar dhe për raporte të auditimit financiar. Dërgim projekt/raporti të auditimit dhe raport i ndjekjes së rekomandimeve. Raport përfundimtar auditimi dhe rekomandime. Raport dhe projekt/raport tematik. Raport i veprimtarisë së njesisë së auditimit të brendshëm. Program auditimi tematik. Urdhëra.	RHK	

b	Korrespondencë me Kryeministrinë, Ministritë, institucione të ndryshme, Drejtoritë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore, Drejtorinë e Arkivit Qendror të Sigurimeve Shoqërore dhe qytetarë. Autorizime, njoftime, për zbatim, kërkohet dosje dhe kthehet dosje, Akte në arkivë.	5-10 vjet	
XI	DREJTORIA JURIDIKE		
1	- Korrespondenca me institucione, Drejtoritë Rajonale, DAQ dhe qytetarë.		
a	Shqyrtim kërkesë-ankesa të qytetarëve me efekte financiare, rekurse, ankime pranë gjykatave. Sqaruese, udhëzime për zbatimin e akteve ligjore e nënligjore.	RHK	
b	Kthim përgjigje e dërgim shkresë institucioneve shtetërore e Drejtorive Rajonale, kthim përgjigje qytetarëve, për zbatim, tërheqje vemendje Drejtorive Rajonale të sigurimeve shoqërore, deklarata, autorizime, për kompetencë, kërkesë për informacion dhe dërgim informacioni, akte në arkivë. Mendime e komente për projekt-vendime dhe projekt-marrëveshje, propozim për masë disiplinore.	5-10 vjet	
XII	KOMISIONI QENDROR I ANKIMIMIT		
1	Korrespondencë me DRSSH dhe qytetarët		
a	Kërkohen dosje për shqyrtim, dërgohen dosje dhe kthehen dosje. Kthim përgjigje qytetarëve. Tërheqje vëmendje, mbi ankesat e qytetareve, akte në arkivë.	5-10 vjet	
b	Dërgim Vendimi i Komisionit Qendror të Apelit - Drejtorive Rajonale të Sigurimeve Shoqërore.	10 vjet	
XII	DREJTORIA E INTEGRIMIT, MARRËVESHJEVE DHE KËRKIMIT SOCIAL		
a	Kthim përgjigje qytetarëve që përfitojnë nga marrëveshjet dypalëshe në fushën e mbrojtjes shoqërore; korrespondencë me institucionet shtetërore (QPR, Ministrinë e Brendshme, Ministrinë për Evropën dhe Punët e Jashtme, Ministrinë e Mbrojtjes, Autoritetin për Informim mbi dokumentet e Ish-Sigurimit të Shtetit, Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësimit, MFE), urdhëra, programe pune, raportime me ministritë e linjës, përkthime, njoftime dhe korrespondenca nga zyrat homologe; akte në arkivë. Kërkesë për dosje dhe dërgim dosje; përjashtim nga skema e sigurimeve shoqërore; vërtetime për jashtë shtetit, kërkesa për dokumente shtesë, për zbatim.	5 vjet	
b	Formularët e marrëveshjeve të përgatitura nga sektori për verifikim dhe vërtetime të periudhave të sigurimeve shoqërore në Shqipëri. Verifikim për kryerjen e shërbimit ushtarak. Verifikim nga Arkiva (DAQ) ose nga Arkivat e Rajoneve.	10 vjet	

Shënim:

- Kjo listë u hartua sipas nenit 7, pika 1 e ligjit nr. 9154 dt.06.11.2003 “Për Arkivat”, nenit 33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, “Dispozita ligjore për Arkivat në Republikën e Shqipërisë”, Tiranë 2009; nenit 25 të “Listës së Pasqyrës Emërtuese të çeljes së dosjeve të dokumenteve me Rëndësi Historike Kombëtare (RHK) të Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave, datë 17.01.2017” (Model 5), në konsultim me specialistët më të mirë të Drejtorive të Financës, Kontributeve, Përfitimeve, Juridikut dhe Administrimit të Përgjithshëm në Institutin e Sigurimeve Shoqërore, si dhe specialistë të Arkivit Qëndror Shtetëror.

Për Komisionin Epror të Ekspertizës në ISSH:

1. Ermal Kurti		kryetar	Zv/Drejtor i Përgjithshëm
2. Sigita Stërmasi		sekretar	Specialist i Arkivit
3. Edlira Krecas		anëtar 	Drejtor i Kontributeve
4. Lindita Gjinaj		anëtar 	Drejtor i Financës
5. Fatiela Mehmeti		anëtar	Drejtor i Përfitimeve
6. Monika Shehaj		anëtar	Drejtor i Juridikut
7. Anila Minxhozi		anëtar	Drejtor i Admin. të Përgjithshëm