

DOKUMENTACIONI PËR BARRËLINDJEN

1 - Për të vetëpunësuarën në qytet (person fizik), dokumentat që duhet të dorëzojë e interesuara:

- Raportet e paralindjes, lehonisë dhe pas lindjes;
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore);
- Fotokopje të Kartës së Identitetit;
- Vërtetimi i të ardhurave (Portali e-Albania).

Dokumentat e lartpërmendura dorëzohen pranë Drejtorive Rajonale të Sigurimeve Shoqërore, Degëve Rajonale të Sigurimeve ose Agjencitë Lokale të Sigurimeve Shoqërore.

1.1 Për të vetëpunësuarën në qytet (person fizik), në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë martese (nëse i ndryshon mbiemri tek vërtetimi i pagës dhe raporteve);
- Certifikatë familjare;
- Vërtetimi i të ardhurave nga Arkivi i Sigurimeve Shoqërore (gjithashtu nëse është e nevojshme për verifikime në subjekte të ndryshme, bëhen verifikime zyrtare);
- Kërkesa për përfitim të lejes së lindjes (formulari *tip* plotësohet nga e interesuara ose personi i autorizuar pranë strukturave të Sigurimeve Shoqërore).

2 - Për të vetëpunësuarin në qytet (person fizik) dokumentat që duhet të dorëzojë i interesuari:

- Raportet kujdes fëmije (pas 63 ditëve të raportit të lehonisë);
- Fotokopje të Kartës së Identitetit;
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore);
- Vërtetimi i të ardhurave (Portali e-Albania).

2.1- Për të vetëpunësuarin në qytet (person fizik) në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë familjare;
- Certifikatë martesore;
- Fotokopje të licensës ose të dokumentit të lëshuar nga QKR-ja;
- Vërtetimi i të ardhurave nga Arkivi i Sigurimeve Shoqërore (gjithashtu nëse është e nevojshme për verifikime në subjekte të ndryshme, bëhen verifikime zyrtare);
- Vërtetim vjetërsie për nënën e fëmijës nga subjekti ku punon ose nga zyra e punës;
- Kërkesa për përfitim të lejes së lindjes (formulari *tip* plotësohet nga i interesuari ose personi i autorizuar pranë strukturave të sigurimeve shoqërore).

3 - Për përfitueset e pagesës së papunësisë, dokumentat që duhet të dorëzojë e interesuara:

- Raportet e paralindjes, lehonisë dhe pas lindjes;
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore);
- Fotokopje të kartës së identitetit.

3.1 - Për përfitueset e pagesës së papunësisë, në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë martese (nëse i ndryshon mbiemri tek vërtetimi i pagës dhe raporteve);
- Certifikatë familjare;
- Vërtetimi i të ardhurave nga Arkivi i Sigurimeve Shoqërore (gjithashtu nëse është e nevojshme për verifikime në subjekte të ndryshme, bëhen verifikime zyrtare si: vërtetim page nga zyra e asistencës (të cilësuar datën e pagesës së fundit)

4 - Për përfituesit e pagesës së papunësisë, dokumentat që duhet të dorëzojë i interesuari:

- Raportet kujdes fëmije (pas 63 ditëve të raportit të lehonisë)
- Fotokopje të kartës së identitetit
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore).

4.1 - Për përfituesit e pagesës së papunësisë, në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë martese;
- Certifikatë familjare;
- Vërtetimi i të ardhurave nga Arkivi i Sigurimeve Shoqërore (gjithashtu nëse është e nevojshme për verifikime në subjekte të ndryshme, bëhen verifikime zyrtare si: vërtetim page nga zyra e asistencës, të cilësuar datën e pagesës së fundit)
- Kërkesa për përfitim të lejes së lindjes (formulari *tip* plotësohet nga i interesuari ose personi i autorizuar pranë strukturave të Sigurimeve Shoqërore)

5 - Për të vetëpunësuarat në bujqësi, dokumentat që duhet të dorëzohen e interesuara:

- Raportet e paralindjes, lehonise dhe pas lindjes;
- Fotokopje të Kartës së Identitetit.
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore)

5.1 - Për të vetëpunësuarat në bujqësi, në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë familjare,
- Certifikatë martese;
- Vërtetim i kontributeve të derdhurave (formulari *tip* i bujkut);
(gjithashtu nëse është e nevojshme për verifikime në Drejtoritë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore ose Institucione të tjera, bëhen verifikime zyrtare);
- Kërkesa për përfitim të lejes së lindjes (formulari *tip* plotësohet nga e interesuara ose personi i autorizuar pranë strukturave të Sigurimeve Shoqërore)

6 - Për të vetëpunësuarit në bujqësi, dokumentat që duhet të dorëzojë i interesuari:

- Raportet kujdes fëmije (pas 63 ditëve të raportit të lehonisë)
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore);
- Fotokopje të Kartës së Identitetit.

6 - Për të vetëpunësuarit në bujqësi, në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë familjare;
- Certifikatë martese;
- Vërtetim i kontributeve të derdhurave (formulari *tip* i bujkut);
(gjithashtu nëse është e nevojshme për verifikime në Drejtorinë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore ose Institucione të tjera, bëhen verifikime zyrtare)
- Kërkesa për përfitim të lejes së lindjes (formulari *tip* plotësohet nga e interesuara ose personi i autorizuar pranë strukturave të Sigurimeve Shoqërore).

7 – Për të punësuarat (subjekt buxhetor/bobuxhetor, firmat private) dokumentat që duhet të dorëzojë e interesuara:

- Raportet e paralindjes, lehonise dhe pas lindjes;
- Fotokopje të Kartës së Identitetit.
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore);
- Vërtetimi i të ardhurave (Portali e-Albania);
- Listëpagesa (formulari *tip* plotësohet nga ekonomistja e subjektit)

7.1 – Për të punësuarat (subjekt buxhetor/jobuxhetor, firmat private), në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë martese,
- Certifikatë familjare,
- Vërtetimi i të ardhurave nga Arkivi i Sigurimeve Shoqërore (gjithashtu gjatë shqyrtimit të praktikave, nëse është e nevojshme për verifikime në subjekte të ndryshme, bëhen verifikime zyrtare).

8 - Për të punësuarit (subjekt buxhetor/jobxhetor, firmat private)

dokumentat që duhet të dorëzojë i interesuari:

- Raportet kujdes fëmije (pas 63 ditëve të raportit të lehonisë)
- Fotokopje të Kartës së Identitetit;
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore);
- Vërtetimi i të ardhurave (Portali e-Albania);
- Listëpagesa (formulari *tip* plotësohet nga ekonomistja e subjektit)

8.1 - Për të punësuarit (subjekt buxhetor/jobxhetor, firmat private)

në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë martese;
- Certifikatë familjare;
- Vërtetimi i të ardhurave nga Arkivi i Sigurimeve Shoqërore (gjithashtu gjatë shqyrtimit të praktikave, nëse është e nevojshme për verifikime në subjekte të ndryshme, bëhen verifikime zyrtare)
- Vërtetim vjetërsie për nënën e fëmijës nga subjekti ku punon ose nga zyra e punës.

9 – Për të punësuarat / it ose të siguruarat/it kur birësojnë fëmijë

dokumentat që duhet të dorëzojë e interesuara:

- Raportet pas lindjes;
- Fotokopje të Kartës së Identitetit; Certifikatë lindje të fëmijës;
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore, merret nëse nuk e ka marrë nëna biologjike);
- Fotokopje të dokumentit që ka birësuar fëmijën (cilësuar data);
- Listëpagesa (formulari *tip* plotësohet nga ekonomistja e subjektit)
- Vërtetimi i të ardhurave (Portali e-Albania).

9.1 – Për të punësuarat/it ose të siguruarat/it kur birësojnë fëmijë

dokumentat në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen

dokumentat:

- Certifikatë martese
- Certifikatë familjare;
- Certifikat fëmijë
- Vërtetimi i të ardhurave nga Arkivi i Sigurimeve Shoqërore (gjithashtu gjatë shqyrtimit të praktikave, nëse është e nevojshme për verifikime në subjekte të ndryshme, bëhen verifikime zyrtare);
- Vërtetim i kontributeve të derdhurave (formulari *tip* i bujkut);
- Kërkesa për përfitim të lejes së lindjes (formulari *tip* plotësohet nga e interesuara ose personi i autorizuar pranë strukturave të Sigurimeve Shoqërore).

10 - Për të siguruarat si kujdesare të tetraplegjikut, dokumentat që duhet të dorëzojë e interesuara:

- Raportet e paralindjes, lehonise dhe pas lindjes;
- Fotokopje të Kartës së Identitetit;
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore);
- Vërtetim nga Rajoni i Njesisë Administrative që ka ndërprerë marrëdhëniet financiare (me datë të cilësuar) si kujdestare tetraplegjikut.

10.1 - Për të siguruarat si kujdesare të tetraplegjikut në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë familjare,
- Certifikatë martesë;
- Vërtetim i të ardhurave nga Arkivi i Sigurimeve Shoqërore (gjithashtu nëse është e nevojshme për verifikime në Drejtoritë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore ose Institucione të tjera, bëhen verifikime zyrtare);
- Kërkesa për përfitim të lejes së lindjes (formulari *tip* plotësohet nga e interesuara ose personi i autorizuar pranë strukturave të Sigurimeve Shoqërore);

11 – Për të punësuarit kur të drejtën e përfitimit të lejes së lindjes e ndërpret nëna dokumentat që duhet të dorëzojë e interesuara:

- Raportet pas lindjes (në datën që ka ndërpret nëna)
- Fotokopje të Kartës së Identitetit;
- Vërtetimi i të ardhurave (Portali e-Albania);
- Listëpagesa (formulari *tip* plotësohet nga ekonomistja e subjektit)

11.1 – Për të punësuarit kur të drejtën e përfitimit të lejes së lindjes e në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë familjare;
- Certifikatë martesë;
- Vërtetimi i të ardhurave nga Arkivi i Sigurimeve Shoqërore (gjithashtu gjatë shqyrtimit të praktikave, nëse është e nevojshme për verifikime në subjekte të ndryshme, bëhen verifikime zyrtare);
- Vërtetim për nënën e fëmijës nga subjekti që është rikthyer në punë.

12 - Për të punësuarit/siguruarit që kërkojnë të përfitojnë vetëm shpërblim lindje dokumentat që duhet të dorëzoj e interesuara:

- Fotokopje të Kartës së Identitetit;
- Vërtetimi i të ardhurave (Portali e-Albania);
- Certifikatë lindje të fëmijës (duhet të lexojë **vetëm** shpërblim lindjeje ose shpërblim lindjeje në sigurimet shoqërore);
- Listëpagesa (formulari *tip* plotësohet nga ekonomistja e subjektit)

12.1 - Për të punësuarit / siguruarit që kërkojnë të përfitojnë vetëm shpërblim lindje, në strukturat e sigurimeve shoqërore mundësohen dokumentat:

- Certifikatë familjare;
- Vërtetimi i të ardhurave nga Arkivi i Sigurimeve Shoqërore (gjithashtu gjatë shqyrtimit të praktikave, nëse është e nevojshme për verifikime në subjekte të ndryshme, bëhen verifikime zyrtare)
- Vërtetim i kontributeve të derdhurave (formulari *tip* i bujkut);
- Kërkesa për përfitim të lejes së lindjes (formulari *tip* plotësohet nga e interesuara ose personi i autorizuar pranë strukturave të Sigurimeve Shoqërore).